

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Ключевской НШ-ДС
БМР РТ
протокол № 2 от «11» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ Ключевской НШ-ДС
БМР РТ

Р.Ш. Матуров
Приказ № 47 от «11» сентября 2018г.



С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 11 сентября 2018г.

**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КЛЮЧЕВСКОЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ – ДЕТСКОГО САДА
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ключевской начальной школы-детского сада Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Ключевская НШ-ДС).

1.3. Процедуру учета мнения Совета, документооборот по учету мнения Совета осуществляет и координирует секретарь Педагогического совета.

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Секретарь педагогического совета направляет в Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме указывается дата направления проекта локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет секретарю педагогического совета копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) указывается мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет вправе направить секретарю педагогического совета запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. В течении установленного срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, Совет направляет секретарю педагогического совета протокол (выписку из протокола) заседания Совета с результатами рассмотрения локального нормативного акта с указанием даты рассмотрения и итогов голосования.

Если мнение Совета не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, секретарь педагогического совета делает отметку об этом в сопроводительном письме.

1.1. В случае, если Совет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания и (или) предложения по проекту локального нормативного акта, секретарь педагогического совета при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с директором Ключевской НШ-ДС или представителями органов управления и Совета для принятия окончательного решения. Решения, принятые в ходе обсуждения, фиксируются в протоколе и доводятся до педагогического совета.

1.2. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

1.3. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- педагогический совет учел все предложения и замечания, поступившие от Совета;
- педагогический совет не согласен с мнением Совета или замечаниями и (или) предложениями, сделанными Советом;
- мотивированное мнение Совета не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Совет в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

В локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения Совета по правилам документооборота в Ключевской НШ-ДС. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта).

2. Заключительные положения

2.1. Порядок принимается Педагогическим советом Ключевской НШ-ДС с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Ключевской НШ-ДС.

2.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом Ключевской НШ-ДС с учетом мнения Совета родителей и принимаются на его заседании.

2.3. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1

Председателю Совета родителей (ФИО председателя)
ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта

Уважаемый(ая) _____ !

ФИО председателя

МБОУ Ключевская НШ-ДС направляет проект локального нормативного
акта

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение десяти рабочих дней направить в письменной форме
мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Директор Ключевской НШ-ДС: _____ ФИО